


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.М. КИРОВА»

СОГЛАСОВАНО


Директор
(должность)

(предприятие)


Дронов В.В.

(Ф.И.О.)

31.08. 2012г.



УТВЕРЖДАЮ


директор ЧЭиК

Кузьминых Ю.И.

31.08. 2012г.

**ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**
среднего профессионального образования
по программе базовой подготовки

специальность 120714 Земельно-имущественные отношения

профиль подготовки технический
квалификация специалист по земельно-имущественным отношениям
форма обучения очная

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения
квалификация специалист по земельно-имущественным отношениям

СОСТАВЛЕНА на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» июня 2010 г. № 693

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УВР

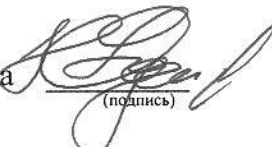

(подпись)

В.В.Бородина
(ФИО)

31.08.12
(дата)

РЕКОМЕНДОВАНА методическим советом колледжа: протокол № ___ от 16 мая 2012 г.


Председатель
методического совета колледжа


(подпись)

Ю.А.Удалов
(ФИО)

РАССМОТРЕНА на заседании ПЦК специальности Строительство и эксплуатации зданий и сооружений:
протокол № 8 от «18» апреля 2012 г.

Председатель ЦК


(подпись)

Р.М. Гильманова
(ФИО)

Разработчики:

Преподаватели:

общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Григорьева И.А., Бабарькин П.А., Шурыгина Т.С., Сидоров А.А.

математического и общего естественнонаучного цикла

Кокорева Т.Г., Самохвал О.В., Еремина О.А.

общепрофессионального цикла:

Мурзина М.Н., Самохвалова Л.Н., Попова Н.А., Гильманова Р.М., Дмитриев В.Н.

профессиональных модулей:

Аршакян Д.Ю., Гильманова Р.М., Говорухин Ю.П.

Методист: Шурыгина Т.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения.....	4
1.4. Требования к абитуриенту.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 120714 Земельно-имущественные отношения	
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:.....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	9
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 120714 Земельно-имущественные отношения	9
5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе.	9
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса..	10
5.3 Основное материально-техническое условия для реализации образовательного процесса	10
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО - КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ..	14
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП	18

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	18
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ.....	21
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план подготовки	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин, модулей.....	
Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практики	

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ОК– общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки) разработана и утверждена государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский энергетический колледж им. С. М.Кирова» с учетом требований рынка труда. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения;

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой по специальности

1.3.1. Цели и задачи ОПОП по специальности

Цели: подготовка конкурентно-способных специалистов в соответствии с существующими и перспективными потребностями личности общества и государства.

Задачи:

- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию выпускника, обладающего социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
- Создание условий для всестороннего развития личности будущего специалиста, формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, устойчивыми профессиональными компетенциями, культурой.

Выпускник колледжа в результате освоения профессиональной образовательной программы специальности 120714 Земельно-имущественные отношения будет профессионально готов к деятельности по:

- управлению земельно-имущественным комплексом;
- осуществлению кадастровых отношений;
- проведению картографо-геодезического сопровождению земельно-имущественных отношений;
- определению стоимости недвижимого имущества.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки при **очной форме** обучения составляет:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
на базе полного общего образования – 1 год 10 месяцев.

Срок освоения ОПОП при **очно–заочной** (вечерней), **заочной** форме получения образования увеличивается:

- на базе среднего (полного) общего образования – **не более чем на 1 год**;
- на базе основного общего образования – **не более чем на 1,5 года**

1.4. Требования к абитуриенту

При поступлении по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения абитуриент должен иметь документ:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Земельно-имущественный комплекс;
- Процесс кадастровых отношений;
- Технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- Технология определения стоимости недвижимого имущества

2.3. Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

3.2.2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

3.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Учебный план подготовки (Приложение 1)

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и модулей (Приложение 3)

4.4 Рабочие программы учебной и производственной практики (Приложение 4)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 120714 Земельно-имущественные отношения

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе.

Реализация ООП по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В настоящее время в колледже учебный процесс по циклам ОГСЭ, МиОЕН, ОП, ПМ обеспечивают квалифицированные педагогические кадры. Образовательную деятельность по подготовке специалистов по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения ведут 21 преподаватель. Все преподаватели имеют высшее образование. Базовое образование преподавателей соответствует данной специальности.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

По всем дисциплинам профессиональной образовательной программы созданы учебно-методические комплексы.

Большое внимание уделяется разработке и изданию собственных учебно-методических материалов: учебные пособия по курсовым работам, методические указания по выполнению лабораторных работ и практик, методические указания для выполнения самостоятельных работ студентов и др.

Все реализуемые дисциплины профессиональной образовательной программы по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения обеспечены учебными программами, которые регулярно обновляются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Обеспеченность обязательной литературой достаточная. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем 1 учебным печатным или электронным изданием по всем дисциплинам профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по всем междисциплинарным курсам. Имеются необходимые учебники по дисциплинам циклов ОПД, ДС и ЕН из расчёта на каждого студента приходится в среднем 1 экземпляр.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 1,17 экземпляра\чел. Обеспеченность дополнительной литературой достаточная.

Информационное обеспечение

Учебная литература соответствует нормативным требованиям и 80 % учебной литературы имеет гриф Федерального органа управления образованием.

Библиотека выписывает 53 наименования периодических издания, среди них: «Администратор образования», «Среднее профессиональное образование», «Классный руководитель», «Специалист».

Кроме того, имеется учебно-методические разработки педагогов по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсами профессиональным модулям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданным за последние пять лет. Кроме того, библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 10 экземпляров на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 53 наименований отечественных журналов.

Информационная среда организована на базе сетевого программного обеспечения WindowsServer 2007, операционных систем Windows 2007, Windows XP, различных программ сервисного характера.

В учебном процессе широко используются следующие программные продукты:

- пакет Microsoft Office (MS Word, ME Excel, MS Access),
- сетевая версия программы 1С:Предприятие 8.2 (комплект для образовательных учреждений, включающий в себя 1С:Бухгалтерия, 1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей, 1С:Управление производственным предприятием),
- справочно-правовая система Консультант Плюс 3000,
- программа MS Project,
- программа MS Visio,
- чертежно-графическая программа Компас-График, и др.

Кроме приобретенных программ, с помощью студентов программистов в колледже создано много электронных учебных пособий для учебного процесса, которые используются в преподавании различных дисциплин.

Для занятий по специальности 120714 Земельно-имущественной используется:

Лаборатория 506:

13 ПК, локальная сеть, выход в Интернет

Мультимедийные кабинеты: №512, 324, 302, 312, 409, 420

Компьютерное обеспечение:

1. Компас-График
2. AutoCad
3. ПКЗО (автоматизация подготовки межевых и технических планов)
4. Программа Map Info – учебная версия на 25 рабочих мест
5. Программа КонсультантПлюс
6. Программа 2 ГИС –Челябинск

Идет формирование информационной образовательной среды колледжа. Имеется сайт колледжа, на котором размещена информация по всем направлениям деятельности учреждения. Создан внутренний портал колледжа на платформе Moodle, в котором размещены учебные материалы, нормативно-программное обеспечение специальностей.

Информатизация процесса обучения в колледже неуклонно повышается. Количество уроков, проведенных с применением информационных технологий, постоянно увеличивается. При этом преподавателями применяются разные методы обучения. Так, при объяснении нового материала широко используются мультимедийные программы обучающего характера, презентации, видеоролики. Широко применяется тестирование для проверки знаний студентов с помощью программы «Конструктор тестов». Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет как на занятиях при объяснении материала, так и для самостоятельной работы студентов.

Технологическая составляющая информационной образовательной среды также колледжа постоянно увеличивается и модернизируется. На данный момент в колледже имеется 14 компьютерных классов, оснащенных современными ПК, 10 мультимедийных аудиторий. Общее число персональных компьютеров 285, все компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Интернет.

Таким образом, существующее учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям колледжа.

5.3 Основное материально-техническое условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП

Материально-техническая база колледжа, ведущего подготовку выпускников специальности 120714 Земельно-имущественные отношения, состоит из учебных корпусов, библиотек, читальных залов, мастерских, складских и подсобных помещений.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация профессиональной программы обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

В учебных корпусах оборудованы кабинеты и лаборатории в соответствии с учебным планом по специальностям. Лаборатории оснащены необходимым оборудованием, инструментами, макетами и плакатами, раздаточным дидактическим материалом.

Преподаватели активно работают над развитием учебно-лабораторной базы и уровнем ее оснащения. Отдельные средства обучения (макеты, приборы, инструменты, плакаты, образцы, схемы, материалы, рисунки, графики, фотографии, видеофильмы и т.д.) изготавливаются студентами в

период выполнения курсовых работ (проектов), при прохождении производственной практики.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО - КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Социально-культурная среда колледжа – это пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников, родителей обучающихся, обусловленное традициями колледжа. Воспитательная деятельность является важной и неотъемлемой частью образовательного процесса. Целью воспитательной работы колледжа является формирование разносторонней успешной личности, обладающей общими и профессиональными компетенциями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Воспитательная работа в ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова» проводится согласно ежегодного плана учебно-воспитательной работы колледжа на учебный год, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаемого директором учебного заведения.

Направлениями воспитательной работы в ЧЭнК являются:

- культурно-массовая работа со студентами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие самоуправления;
- профилактика правонарушений и асоциальных явлений;
- работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей.

Организацию и ведение воспитательной работы в колледже осуществляют: педагог-психолог, педагог-организатор; 4 заведующих

отделением, 2 воспитателя общежития, 12 председателей цикловой комиссии и 45 классных руководителей учебных групп.

Для проведения внеаудиторной работы, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, концертов творческих коллективов используется 2 актовых зала, кабинет для педагогов-организаторов, учебные аудитории, музей истории колледжа. Традиционные массовые мероприятия, проводимые в колледже: «Посвящение в студенты», «Профи-шоу», «День пожилого человека», «Бал отличников», «День защитника Отечества», «Последний звонок», участие в городском мероприятии «Вахта памяти», военно-патриотическая игра «Уральская зарница», литературно-музыкальная композиция к дню Победы, классные часы в музее «Истории энергосистемы Урала», экскурсии на предприятия города, недели по специальности, предметные недели, встречи с ветеранами войны и труда, с выпускниками, открытые защиты курсовых и дипломных проектов, научно-студенческие конференции внутри цикловых комиссий и общеколледжные, военные сборы.

Спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в 2 спортивных залах, стадионе, открытых спортивных площадках. Спортивно-оздоровительная работа и пропаганда здорового образа жизни ведется через деятельность совета физкультуры (участие в соревнованиях, состязаниях, универсиаде, проведение лекций, бесед и др.). В колледже осуществляют свою работу группы спортивного совершенствования по 5 видам спорта, где занимаются студенты в количестве 97 человек (76 юношей и 21 девушка). На основании спортивных достижений в течение учебного года студентам присваиваются разряды по различным видам спорта.

В своей деятельности сотрудники воспитательной службы тесно взаимодействуют с Комитетом по делам молодежи и общественными организациями Советского и Калининского районной города Челябинска, области, Администрацией Челябинска. Студентов колледжа постоянно

принимают участие в спортивно-массовых, общественных мероприятиях, проводимых в районе и городе.

Весомый вклад в развитие социокультурной среды колледжа вносят социальные партнеры: МУП «Геодезия, топография и землеустройство» г.Аша и Ашинский район, ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Челябинский филиал, ООО «Геотехинженеринг», МУП «Архитектурно-планировочное бюро» Еманжелинского муниципального района, филиал ФГБУ ФКП «Росреестр» по Челябинской области, г.Коркино, Росреестр УФС государственной регистрации кадастра и картографии по Челябинской области, ООО «Компаньон», ООО «Стройпроект», ООО «Зенит», агентство недвижимости и др. Именно они предоставляют нашим студентам возможность прохождения производственной практики, стажировок наших преподавателей на рабочих местах, а также являются членами жюри на профессиональных мероприятиях, конкурсах, экспертами на экзаменах квалификационных. В рамках тесного взаимодействия колледжа с социальными партнерами с целью развития ОК и ПК у студентов колледжа организуются и проводятся экскурсии на предприятия, в организации и учреждения, студенты колледжа принимают участие в семинарах, проводимых социальными партнерами на своих базах.

Главная роль в формировании у студентов общих и профессиональных компетенций отводится цикловым методическим комиссиям и классным руководителям. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе преподаватели используют активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, разбор и решение конкретных ситуаций, работу в малых группах, проектную деятельность. Во внеурочной деятельности преподаватели используют следующие формы организации мероприятий: конкурсы, викторины, встречи, поход в кино, театр с последующим обсуждением, круглый стол, беседы, литературные гостиные, интеллектуальные игры «Большая игра», «Брей-ринг», «Что, где, когда?». Формирование общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе проведения цикловыми методическими комиссиями:

- недель (декад) по циклам дисциплин и специальности, которые включают в себя олимпиады по дисциплинам и специальности, конкурсы газет, сочинений, чтецов, презентаций, рисунков, защиту рефератов, открытые защиты курсовых проектов, встречи с практическими работниками по специальности, творческие конкурсы, конференции после прохождения производственной практики и др.
- подготовки волонтеров из числа студентов для проведения бесед, профориентационной работы в школах города и области;
- организация и проведение экскурсий на предприятия города и района;
- бесед по профессиональной этике;
- организацию работы кружков технического творчества.

Творческая деятельность студентов является составной частью учебного процесса и направлена на формирование профессиональных и общих компетенций. Стало традицией проведение научно-практических конференций на уровне преподавателя, на уровне цикловой методической комиссии, на уровне комплекса, общеколледжном уровне. Высокий творческий потенциал преподавателей и студентов колледжа позволяет все мероприятия проводить на высоком профессиональном уровне, участвовать в областных и региональных олимпиадах, смотрах-конкурсах, в которых они занимают призовые места.

В колледже существует психологическая служба, целью которой является проведение психолого-педагогической диагностики и коррекционной работы, связанной с созданием условий социализации студентов. Подбор диагностических материалов для изучения индивидуально-личностных характеристик, выявления уровня адаптированности, а также проблемно-ориентированной работы в этом направлении проводится через психодиагностику, консультативные беседы, лекции по психологии, групповые дискуссии, консилиумы.

4) Социально-бытовые условия.

В колледже имеются 3 общежития, библиотека, 2 столовые.

В студенческих общежитиях колледжа ежегодно проживают от 300 до 480 иногородних студентов. Несмотря на территориальную удаленность зданий общежитий друг от друга, создано единое воспитательное пространство: работа ведется в едином стиле, по одному распорядку дня, по единому плану воспитательной работы. Пользуются популярностью среди студентов совместные (объединенные) мероприятия студенческих общежитий.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ООП

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ определяет:

1. Документированная процедура Промежуточная аттестация обучающихся ДП -4.1.-01, утвержденная директором колледжа 1 ноября 2012г.
2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543,
3. федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 29 »декабря 2012 г. № 273-ФЗ
4. Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский энергетический колледж им. С. М.Кирова»

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Контроль освоения профессиональной образовательной программы проходит в несколько этапов. Он включает в себя входной, текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

1. Входной контроль знаний и уровня развития общих компетенций является обязательной составной частью педагогической системы. Полученные результаты входного контроля используются при обучении обучающихся в зависимости от индивидуального уровня подготовленности.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

Текущий контроль знаний, уровня развития общих и профессиональных компетенций предусматривает текущую проверку качества знаний, умений обучающихся по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам по балльной системе, а также обязательную ежемесячную аттестацию обучающихся по всем дисциплинам. Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования различных форм и методов контроля, оценки знаний обучающихся. Руководитель отдела менеджмента качества проверяет выставление аттестационных оценок, составляет сводную ведомость успеваемости группы, тем самым формируя рейтинг группы по успеваемости и посещаемости.

3. Контроль остаточных знаний (директорские контрольные работы) проводится периодически перед проведением аттестации дисциплин и междисциплинарных курсов и охватывает материал за курс обучения с целью оценки качества их подготовки. Итоги обрабатываются, доводятся до обучающихся, обсуждается на педсовете и принимаются решения и меры по совершенствованию учебного процесса.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки будущего специалиста по земельно-имущественным отношениям требованиям к результатам освоения профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- Оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине; экзамен по междисциплинарному курсу; зачет по отдельной дисциплине; дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, экзамен (квалификационный) после изучения профессионального модуля.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Аттестацию по итогам практики выполняет руководитель практики на основании документов по форме, устанавливаемой колледжем.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, который носит комплексный характер.

Промежуточная аттестация по учебной, производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в баллах по критериям, установленным цикловой комиссией, которые переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по универсальной шкале..

Основными формами аттестационных испытаний по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям являются: устная, письменная и смешанная формы, для выявления уровня сформированности компетенций является комплексное экспертное испытание (с практическими задачами профессионального характера).

В качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Структура фондов оценочных средств:

1. Задания для оценки освоения дисциплины и МДК;
2. Оценочные средства по учебной и (или) производственной практике;
3. Оценочные средства для оценки освоения профессиональных модулей на экзамене квалификационном.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности.

В соответствии с ФГОС итоговая государственная аттестация выпускников по специальности среднего профессионального образования 120714 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 120000, является обязательной, и завершается присваиванием квалификации специалиста по земельно-имущественным отношениям с выдачей **диплома**. Государственная итоговая аттестация по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения в колледже включает подготовку и защиту впускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Обязательное требование -соответствие тематики

дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по профессиональной образовательной программе и утвержденной в установленном порядке.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии: комплексная оценка уровня профессиональной подготовки, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО, решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома, разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по профессиональной образовательной программе по специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

9.РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. В соответствии с требованиями ФГОС ежегодно предусматривается обновление ОПОП в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Предусматривается внесение дополнений и изменений в ОПОП с учетом мнения работодателей.