

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.М. КИРОВА»

СОГЛАСОВАНО

Клиш

Зи. бухгалтер
(должность)

ООО ТАС „Ивэнтс“

(предприятие)

Клиш Зи. И.

(Ф.И.О.)

13.01.2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Д.В. Гордеев

директор ГБПОУ ЧЭНК

13.01.2016г.

ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
по программе базовой подготовки

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

профиль подготовки социально-экономический
квалификация бухгалтер
форма обучения очная

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация бухгалтер

СОСТАВЛЕНА на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 28 » июля 2014 г. № 832

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР


(подпись)

В.В.Бородина
(ФИО)

11.09.16
(дата)

РЕКОМЕНДОВАНА методическим советом колледжа: протокол № 1 от 12 сентября 2016 г.

Председатель

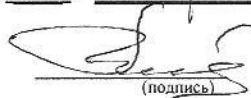
методического совета колледжа


(подпись)

Ю.А.Удалов
(ФИО)

РАССМОТРЕНА на заседании ПЦК специальностей Экономика и бухгалтерский учет и Земельно-имущественные отношения:
протокол № 1 от « 14 » сентября 2016 г.

Председатель ЦК


(подпись)

Т.Б.Рыбакова
(ФИО)

Разработчики:

Преподаватели:

общего гуманитарного и социально-экономического цикла
Григорьева И.А., Бабарькин П.А., Шурыгина Т.С., Сидоров А.А.
математического и общего естественнонаучного цикла
Газизова А.Н., Еремина О.А.

общепрофессионального цикла:

Самохвал О.В., Коцур В.С., Акимова А.А., Беляева О.А., Дмитриев В.Н.

профессиональных модулей:

Самохвал О.В., Рыбакова Т.Б., Самохвалова Л.Н

Методист:

Шурыгина Т.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования (образовательной программы подготовки специалистов среднего звена) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4
1.3. Цели и задачи ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки	6
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
3. Компетенции выпускника ОП ПССЗ среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	10
4.1. График учебного процесса	10
4.2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	10
4.3. Программы учебной и производственной практик	13
5. Ресурсное обеспечение ОП ПССЗ специальности 38.02.01	15

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	15
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	16
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	17
5.4. Условия для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	18
6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	19
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	21
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	21
8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	24
9. Регламент по организации обновления ОП ПССЗ в целом и составляющих ее документов	25
Приложения	
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (очная форма)	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин и модулей	
Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практики	

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1. Общие положения

1.1. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования (образовательной программы подготовки специалистов среднего звена) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОП ПССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ "Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова" на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОП ПССЗ составляют:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №965 от «11» августа 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. N 33818 от 25 августа 2014 г);
- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273;
- Приказа МОН РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»); Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»);
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров ДНО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №06-259; Приказа МОиП РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа МОиН РФ от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»; Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2015 г. №06-1916 «О направлении разъяснений»;
- Приказа МОиН Челябинской области от 09 декабря 2015 г. №03/3554 «О проведении итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций в 2016 году»;
- Письма МОиП Челябинской области от 15 марта 2016 г. №04/2049 «О направлении разъяснений»;
- Письма МОиН Челябинской области от 27 апреля 2015 г. №03/3365 «О разработке образовательных программ СПО и учебных планов»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова», утвержденного Министерством образования и науки Челябинской области №01-2508 от 08.09.2015 г.

1.3. Цели и задачи ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

1.3.1. Цель (миссия) ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОП ПССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.3.2. Срок освоения ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОП ПССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	98
Самостоятельная работа	
Учебная практика	6
Производственная практика (по профилю специальности)	4

Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестации	5
Государственная (итоговая) аттестация	6
Каникулярное время	24
Итого:	147

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;

- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир).

3. Компетенции выпускника ОП ПССЗ среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации основное внимание уделяется общим и профессиональным компетенциям, согласно ФГОС СПО, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учебным планом предусмотрены логическая очередность дисциплин и соответственно порядок формирования компетенций. Полученные теоретические знания подкрепляются практическим опытом, полученным студентами в период прохождения практики.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

	качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4.	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дан в Приложении 1.

4.2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОП ПССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П); и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в Приложении 2.

4.3. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ОП ПССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правоохранительной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала предметно-цикловой комиссии иностранных языков и гостиничного сервиса.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в первом семестре 2 курса и первом и втором семестре 3 курса в течение пяти недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

4.4.2. Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

5. Ресурсное обеспечение ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП ПССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках

модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет примерно 91%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5.3.1. Кабинеты

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

5.3.2. Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

5.3.3. Спортивный комплекс

5.3.4. Залы:

- библиотека,
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5.4. Условия для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

- В составе комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ выделяется организационно-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, установление особого порядка освоения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ дисциплины «Физическая культура».
- Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предполагает контроль над освоением образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и базовым или индивидуальным учебными планами. Организационно-педагогическое сопровождение включает в себя, при необходимости, контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль по результатам текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации).
- социальное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ включает меры комплексного сопровождения образовательного процесса, в том числе:
- создание условий для успешной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к процессу обучения;
- социальную поддержку инвалидов и лиц с ОВЗ, включая решение бытовых проблем, проживания в общежитии, стипендиального обеспечения;

- создание в колледже толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.
- Выбор мест прохождения практики для лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Основными формами социальной поддержки незащищенных студентов, реализующимися в ГБПОУ "Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова", являются:

1. Стипендиальное обеспечение студентов осуществляется через выплаты академических, социальных стипендий.

Академическая стипендия выплачивается при условии окончания промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» в установленные графиком учебного процесса сроки. Обучающимися только на «отлично» назначается повышенная стипендия.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в образовательное учреждение выдаваемую органом

социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

2. Материальная поддержка студентов. Нуждающимся студентам очной формы обучения оказывается материальная помощь, студентам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

Положение о колледже; Устав ГБПОУ "Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова";

Правила внутреннего распорядка.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, Дворцом культуры, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет. Органом студенческого самоуправления также является старостат.

По инициативе студенческих органов самоуправления созданы и активно работают: студенческий КВН, студенческие спортивные секции.

Систематически ведется работа секций: футбол, волейбол, ОФП, настольный теннис, шашки и шахматы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (п. 8.1.) и Типовым положением об ОУ СПО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ определяет:

1. Документированная процедура Промежуточная аттестация обучающихся ДП -4.1.-01, утвержденная директором колледжа 1 ноября 2012 г.
2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543,
3. федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 29 » декабря 2012 г. № 273-ФЗ

4. Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский энергетический колледж им. С. М.Кирова»

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Контроль освоения профессиональной образовательной программы проходит в несколько этапов. Он включает в себя входной, текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

1. Входной контроль знаний и уровня развития общих компетенций является обязательной составной частью педагогической системы. Полученные результаты входного контроля используются при обучении обучающихся в зависимости от индивидуального уровня подготовленности.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

Текущий контроль знаний, уровня развития общих и профессиональных компетенций предусматривает текущую проверку качества знаний, умений обучающихся по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам по балльной системе, а также обязательную ежемесячную аттестацию обучающихся по всем дисциплинам. Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования различных форм и методов контроля, оценки знаний обучающихся. Руководитель отдела менеджмента качества проверяет выставление аттестационных оценок, составляет сводную ведомость успеваемости группы, тем самым формируя рейтинг группы по успеваемости и посещаемости.

3. Контроль остаточных знаний (директорские контрольные работы) проводится периодически перед проведением аттестации дисциплин и междисциплинарных курсов и охватывает материал за курс обучения с целью оценки качества их подготовки. Итоги обрабатываются, доводятся до обучающихся, обсуждается на педсовете и принимаются решения и меры по совершенствованию учебного процесса.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки будущего специалиста по земельно-имущественным отношениям требованиям к результатам освоения профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- Оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине; экзамен по междисциплинарному курсу; зачет по отдельной дисциплине; дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, экзамен (квалификационный) после изучения профессионального модуля.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Аттестацию по итогам практики выполняет руководитель практики на основании документов по форме, устанавливаемой колледжем.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, который носит комплексный характер.

Промежуточная аттестация по учебной, производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в баллах по критериям, установленным цикловой комиссией, которые переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по универсальной шкале.

Основными формами аттестационных испытаний по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям являются: устная, письменная и смешанная формы, для выявления уровня сформированности компетенций является комплексное экспертное испытание (с практическими задачами профессионального характера).

В качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Структура фондов оценочных средств:

1. Задания для оценки освоения дисциплины и МДК;
2. Оценочные средства по учебной и (или) производственной практике;
3. Оценочные средства для оценки освоения профессиональных модулей на экзамене квалификационном.

8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности.

В соответствии с ФГОС итоговая государственная аттестация выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной, и завершается присваиванием квалификации специалиста по земельно-имущественным отношениям с выдачей диплома. Государственная

итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в колледже включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Обязательное требование-соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по профессиональной образовательной программе и утвержденной в установленном порядке.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии: комплексная оценка уровня профессиональной подготовки, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО, решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома, разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по профессиональной образовательной программе по специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

9. Регламент по организации обновления ОП ПССЗ в целом и составляющих ее документов.

9.1. В соответствии с требованиями ФГОС ежегодно предусматривается обновление ОП ПССЗ в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики,

технологий и социальной сферы. Предусматривается внесение дополнений и изменений в ОП ПССЗ с учетом мнения работодателей.