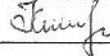


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.М. КИРОВА»

СОГЛАСОВАНО



Зд. бухгалтера
(должность)

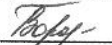
ООО ТАС «Центро»
(предприятие)

Климова Э.И.
(Ф.И.О.)

4 сентября 2013г.



УТВЕРЖДАЮ

 Кузьминых Ю.И.

директор ЧЭНК

3 сентября 2013г.

ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА среднего
профессионального образования
по программе базовой подготовки

специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

профиль подготовки социально-экономический
квалификация бухгалтер
форма обучения очная

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования**

по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация бухгалтер

СОСТАВЛЕНА на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 6 » апреля 2010 г. № 282

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УВР


(подпись)

В.В.Бородина
(ФИО)

03.09.13
(дата)

РЕКОМЕНДОВАНА методическим советом колледжа: протокол № ____ от 29 августа 2013 г.

Председатель

методического совета колледжа


(подпись)

Ю.А.Удалов
(ФИО)

РАССМОТРЕНА на заседании ПЦК специальности Экономика и бухгалтерский учет:
протокол № 1 от « 04 » сентября 2013 г.

Председатель ЦК


(подпись)

Т.Б.Рыбакова
(ФИО)

Разработчики:

Преподаватели:

общего гуманитарного и социально-экономического цикла
Григорьева И.А., Бабарыкин П.А., Шурыгина Т.С., Сидоров А.А.
математического и общего естественнонаучного цикла
Газизова А.Н., Еремина О.А.

общепрофессионального цикла:

Самохвал О.В., Попова Н.А., Мурзина М.Н., Дмитриев В.Н.

профессиональных модулей:

Самохвал О.В., Рыбакова Т.Б., Самохвалова Л.Н

Методист:

Шурыгина Т.С.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки | 3 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 3 |
| 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки | 4 |
| 1.4. Требования к абитуриенту | 5 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки | 5 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 3. Компетенции выпускника ОПОП среднего профессионального образования специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки | 6 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 8 |
| 4.1. График учебного процесса | 8 |
| 4.2. Учебный план специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 9 |
| 4.3. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 11 |
| 4.4. Программы учебной и производственной практик | 33 |
| 5. Ресурсное обеспечение ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 36 |

| | |
|--|----|
| 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса | 36 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса | 37 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса | 38 |
| 6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников | 39 |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 40 |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация | 41 |
| Приложения | |
| Приложение 1. Календарный учебный график | |
| Приложение 2. Учебный план специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (очная форма) | |
| Приложение 3. Рабочие программы дисциплин и модулей | |
| Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практики | |

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная программа (ОПОП) специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБОУ СПО (ССУЗ) "Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова" на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Типовое положение об образовательной учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. №543 (далее – Типовое положение об ОУ СПО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

№282 от 06 апреля 2010г., зарегистрированный Министерством юстиции (рег. №17241 от 17 мая 2010г.);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав государственного образовательного учреждения "Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова" среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 1-289 от 20 мая 2012 г.;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (СПО)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОПОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.3.2. Срок освоения ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования |
|---|--|---|
| на базе среднего (полного) общего образования | Бухгалтер | 1 год 10 месяцев |
| на базе основного общего образования | | 2 года 10 месяцев |

1.3.3. Трудоемкость ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Учебные циклы | Число недель |
|--|--------------|
| Аудиторная нагрузка | 98 |
| Самостоятельная работа | |
| Учебная практика | 6 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 4 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 |
| Промежуточная аттестации | 5 |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 |
| Каникулярное время | 24 |
| Итого: | 147 |

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир).

3. Компетенции выпускника ОПОП среднего профессионального образования специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации основное внимание уделяется общим и профессиональным компетенциям, согласно ФГОС СПО, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учебным планом предусмотрены логическая очередность дисциплин и соответственно порядок формирования компетенций. Полученные

теоретические знания подкрепляются практическим опытом, полученным студентами в период прохождения практики.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВПД 1 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ВПД 2. | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. |

| | |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. |
| ПК 2.2. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.3. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.4. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ВПД 3. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ВПД 4. | Составление и использование бухгалтерской отчетности. |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ВПД 5. | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дан в Приложении 1.

4.2. Учебный план специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ОПОП СПО специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П); и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или

несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в Приложении 2.

4.3. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов | Содержание дисциплины | Обязательная и аудиторная нагрузка | Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины |
|---|---|--|------------------------------------|--|
| ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | | 364 | |
| ОГСЭ. 01 | Основы философии | Основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий | 48 | ОК 1-10 |
| ОГСЭ. 02 | История | Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); | 48 | ОК 1-10 |

| | | | | |
|----------|---------------------|---|-----|--------------|
| | | <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p> | | |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык | <p>Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов: профессиональное общение</p> | 118 | ОК 1-10 |
| ОГСЭ. 04 | Физическая культура | <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии</p> | 118 | ОК 2 ОК 6 |

| | | | | |
|--|------------------------------|--|------------|--|
| | | человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионалы прикладная физическая подготовка | | ОК 8 ОК 10 |
| ОГСЭ. 05 | Русский язык и культура речи | Основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; понятие о нормах русского литературного языка; языковые формулы официальных документов; приемы унификации языка служебных документов; правила оформления документов; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. | 32 | ОК 1-9 |
| ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл | | | 116 | |
| ЕН.01 | Математика | Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной | 48 | ОК 2 ОК 4-5 ОК 8 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 |

| | | | | |
|-------|---|---|----|--|
| | | <p>алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p> | | |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления</p> | 84 | <p>ОК 1-10</p> <p>ПК 1.1-1.4</p> <p>ПК 2.1-2.4</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.4</p> |

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|---|-------------|--|
| | | <p>автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> | | |
| П.00 Профессиональный цикл | | | 1988 | |
| ОП.1 | Экономика организации | <p>Сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>системы организации;</p> <p>принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>методы оценки эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели</p> | 160 | <p>ОК 1-10</p> <p>ПК 2.2-2.4</p> <p>ПК 4.1-4.4</p> |

| | | | | |
|------|------------|---|----|--|
| | | деятельности организации и методику их расчёта | | |
| ОП.2 | Статистика | <p>Предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p> | 32 | <p>ОК 1-10</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.4</p> <p>ПК 5.1</p> |
| ОП.3 | Менеджмент | <p>Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации; процесс принятия и реализации</p> | 36 | <p>ОК 1-10</p> <p>ПК 2.2- 2.4</p> |

| | | | | |
|------|--|--|----|--|
| | | <p>управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> | | |
| ОП.4 | Документационное обеспечение управления | <p>Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления;</p> <p>классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p> | 48 | <p>ОК 1-10</p> <p>ПК 1.1-1.4</p> <p>ПК 2.1-2.4</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.4</p> |
| ОП.5 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | <p>Основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные</p> | 32 | <p>ОК 1-10</p> <p>ПК 1.1-1.4</p> <p>ПК 2.1-2.4</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.4</p> |

| | | | | |
|------|-------------------------------------|--|----|---|
| | | <p>документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> | | |
| ОП.6 | Финансы денежное обращение и кредит | <p>Сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>законы денежного</p> | 54 | <p>ОК 2-6</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 4.4</p> |

| | | | | |
|------|----------|--|----|--------|
| | | <p>обращения;</p> <p>сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем;</p> <p>виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы;</p> <p>функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p> | | |
| ОП.7 | Налоги и | Нормативные акты, регулирующие отношения | 32 | ОК 2-5 |

| | | | | |
|------|-----------------------------|---|----|---|
| | налогообложение | <p>организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем;</p> <p>виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p> | | ПК 3.1-3.4 |
| ОП.8 | Основы бухгалтерского учета | <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>национальную систему нормативного регулирования;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета</p> | 78 | <p>ОК 1 -10</p> <p>ПК 1.1-1.4</p> <p>ПК 2.1-2.4</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1 - 4.4</p> |
| ОП.9 | Аудит | <p>Основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</p> | 56 | <p>ОК 1-10</p> <p>ПК 1.1-1.4</p> <p>ПК 2.1-2.4</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.4</p> |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-------------|--|
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> | 68 | <p>ОК 1-10</p> <p>ПК 1.1-1.4</p> <p>ПК 2.1-2.4</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.4</p> |
| ПМ.00 Профессиональные модули | | | 1204 | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | <p>Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной</p> | 272 | <p>ОК 1-10</p> <p>ПК 1.1-1.4</p> |
| МДК.01.01 | Практические основы | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>бухгалтерского учета имущества организации</p> | <p>бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего</p> | | |
|--|---|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----------|--|--|-----|-----------------------|
| | | <p>синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p> | | |
| ПМ. 02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | <p>Учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и <u>использования прибыли</u>;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p> | 170 | ОК 1-10 ПК 2.1-2.6 |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | <p>учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p> | | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская | Нормативные документы, | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>технология проведения и оформления инвентаризации</p> | <p>регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|-----------|---|--|-----|----------------------------------|
| | | <p>с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> | | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | <p>Виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов,</p> | 226 | <p>ОК 1-10</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);</p> <p>объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</p> <p>порядок и сроки исчисления ЕСН;</p> <p>особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|-----------|--|---|-----|----------------------------------|
| | | <p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> | | |
| ПМ. 04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности | <p>Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской</p> | 294 | <p>ОК 1-10</p> <p>ПК 4.1-4.4</p> |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----------|---|--|--|--|
| | | <p>по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> | | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | <p>Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности</p> | | |

| | | | | |
|-------|---|--|-----|--|
| | | (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих | | 242 | |

4.4. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных

компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правоохранительной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала предметно-цикловой комиссии иностранных языков и гостиничного сервиса.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в первом семестре 2 курса и первом и втором семестре 3 курса в течение пяти недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
 - выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.
- Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

4.4.2. Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет примерно 91%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5.3.1. Кабинеты

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

5.3.2. Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

5.3.3. Спортивный комплекс

5.3.4. Залы:

- библиотека,
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Основными формами социальной поддержки незащищенных студентов, реализующимися в ГБОУ СПО (ССУЗ) "Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова", являются:

1. Стипендиальное обеспечение студентов осуществляется через выплаты академических, социальных стипендий.

Академическая стипендия выплачивается при условии окончания промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» в установленные графиком учебного процесса сроки. Обучающимся только на «отлично» назначается повышенная стипендия.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в образовательное учреждение выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

2. Материальная поддержка студентов. Нуждающимся студентам очной формы обучения оказывается материальная помощь, студентам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

Положение о колледже; Устав ГБОУ СПО (ССУЗ) "Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова";

Правила внутреннего распорядка.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, Дворцом культуры, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет. Органом студенческого самоуправления также является старостат.

По инициативе студенческих органов самоуправления созданы и активно работают: студенческий КВН, студенческие спортивные секции.

Систематически ведется работа секций: футбол, волейбол, ОФП, настольный теннис, шашки и шахматы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (п. 8.1.) и Типовым положением об ОУ СПО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных

образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании (п. 28 Типового положения об ОУ СПО).

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (текущая и промежуточная аттестация) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ГБОУ СПО (ССУЗ) "Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова" создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной

и осуществляется после освоения ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены ГБОУ СПО (ССУЗ) "Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова" на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. №3266-1.