



Положение о контрольно-оценочных средствах

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 2
« 5 » ноября 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГБПОУ ЧЭнК
Бородина В.В.
« » 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-оценочных средствах в ГБПОУ «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре утверждения комплектов контрольно-оценочных средств для контроля усвоенных знаний, освоенных умений и сформированных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в программы подготовки специалистов среднего звена конкретных специальностей, реализуемые в ГБПОУ «Челябинский энергетический колледж им. С. М. Кирова».

1.2. Комплект контрольно-оценочных средств (далее - ККОС) является неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), входит в структуру фонда оценочных средств.

1.3. ККОС разрабатывается для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (далее – УД) и по каждому профессиональному модулю (далее – ПМ), предусмотренных учебным планом по специальности, а также для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.4. ККОС разрабатывается преподавателем (группой преподавателей и мастеров производственного обучения) для каждого ПМ и каждой УД в строгом соответствии с утвержденными программами ПМ, УД, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается Методическим советом колледжа.

1.5. Контрольно-оценочные средства обеспечивают процедуру оценивания сформированности у обучающихся компетенций (общих и профессиональных), а также поэтапный контроль процесса формирования знаний, умений, опыта профессиональной деятельности, позволяющий сделать объективное заключение о степени освоения студентом видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и программами УД и ПМ.

1.6. Формирование ККОС для государственной итоговой аттестации подразумевает разработку контрольно-оценочных средств, обеспечивающих процедуру оценивания качества подготовки студентов (результатов освоения ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по каждой конкретной ППСЗ.

1.7. Содержание ККОС для аттестации (промежуточной, итоговой) определяется преподавателем (творческой группой) самостоятельно в соответствии с объектами, методами и условиями оценивания, с учетом требований работодателя к выпускникам.

1.8. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой УД и ПМ разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала изучения УД или ПМ.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Методист ИК	Шурыгина Т.С./	
	Методист ЭК	Хрюкина И.Н./	
Версия: 1		КЭ:	УЭ №
			Стр. 1 из 8

**Положение о контрольно-оценочных средствах****2. Нормативно-правовая основа формирования ККОС**

2.1. Нормативно-правовую основу разработки комплекта контрольно-оценочных средств составляют:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-1 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и зарегистрированных Министерством юстиции по специальностям СПО;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;

Устав ГБПОУ «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова».

3. Цели и задачи разработки ККОС

3.1. Основной целью создания ККОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям ППССЗ.

3.2. Задачи ККОС:

– определение содержания, форм, средств и процедур контроля и аттестации с учетом требований ФГОС СПО и требований работодателей к выпускникам;

– осуществление контроля и управление процессом достижения целей реализации ППССЗ;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

4. Структура ККОС

4.1. ККОС по ПМ включает следующие элементы:

– титульный лист;

– содержание;

– паспорт ККОС;

– комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности (комплект материалов для оценки усвоения знаний, освоения умений, оценочные материалы для промежуточной аттестации и экзамена квалификационного).

Титульный лист содержит следующие сведения:

учредитель (Министерство образования и науки Челябинской области), название колледжа в соответствии с Уставом (Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова»);

название документа (комплект контрольно-оценочных средств);

- согласование с ЦМК;

- утверждение на заседании Методического совета;

название ПМ;

**Положение о контрольно-оценочных средствах**

- код и название специальности;
- уровень подготовки (базовая или углубленная);
- разработчики ККОС;
- населенный пункт и год разработки.

Паспорт ККОС

- характеризует область применения и нормативные основания разработки ККОС;
- содержит сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий, формах аттестации;
- представляет разные типы заданий для обучающихся а так же пакет экзаменатора

Список литературы и Интернет – источников.

4.2. Разработанная система контроля не должна противоречить Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в ГБПОУ «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова». Формы проведения аттестации должны соответствовать учебному плану.

4.3. Вид и содержание заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний (перечни вопросов, задания с выбором ответа, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.) определяются преподавателем с учетом специфики МДК и уровня усвоения, предусмотренного программой ПМ. Задания могут быть предназначены для контроля усвоения определенных умений и знаний или носить комплексный характер, т.е. отслеживать сформированность определенной группы умений и знаний. В зависимости от этого определяется форма представления оценочных средств.

4.4. При разработке ККОС для аттестации по МДК необходимо указать перечень оцениваемых умений и знаний, количество вариантов заданий, условия проведения аттестационных испытаний.

4.5. Комплект ККОС по профессиональному модулю предусматривает задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора.

Задания для экзаменуемых разрабатываются в нескольких вариантах (не менее 2-х), равнозначных по сложности. По усмотрению разработчиков каждое отдельное задание может состоять из одной или нескольких частей и предназначаться для оценки одной или нескольких компетенций.

Если задание состоит из нескольких частей: теоретической и практической, то описывается каждая часть задания. Обязательной составляющей задания для экзаменуемых является инструкция, в которой указывается время на выполнение задания, нормативные и справочные материалы, разрешенные для использования на экзамене, критерии оценивания, другие требования, которые необходимо выполнить (при необходимости).

Пакет экзаменатора содержит информацию о содержании задания и о показателях оценки результата.

4.6. При разработке комплекта материалов для экзамена квалификационного следует учесть, что возможны следующие способы проведения экзамена квалификационного:

- комбинированный экзамен (не менее двух этапов проверки различных результатов: 1 – теоретический, 2- практический);
- защита курсового проекта (работы) в том случае, если курсовой проект (работа) охватывает содержание всех МДК, входящих в ПМ (оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний и умений);
- выполнение комплексного практического задания (оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности);
- защита портфолио достижений студента.

**Положение о контрольно-оценочных средствах**

4.7. Оценочные материалы для проведения экзамена квалификационного по форме традиционного экзамена должны содержать различные типы заданий для экзаменуемых, на основании которых возможно сделать заключение об освоении вида профессиональной деятельности.

4.8. По усмотрению разработчиков ККОС может быть предусмотрено оценивание (защита) Портфолио образовательных достижений студента (далее Портфолио). Состав Портфолио определяется предметно-цикловыми комиссиями в зависимости от целей его использования (допуск к экзамену по ПМ или форма проведения экзамена). Обязательными составляющими Портфолио являются документы, позволяющие сделать заключение об освоении/не освоении вида профессиональной деятельности.

4.9. Комплект материалов для оценки общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы) формируется с учетом требований к выполнению курсового проекта (работы), предусмотренными соответствующим Положением.

4.10. Итоги экзамена (в том числе квалификационного) фиксируются в оценочной ведомости и в протоколе. Оценочная ведомость по профессиональному модулю заполняется на каждого студента, проходившего квалификационные испытания. Протокол заполняется на учебную группу.

4.2. ККОС по УД включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт ККОС;
- комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний (оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации).

Титульный лист содержит следующие сведения:

учредитель (Министерство образования и науки Челябинской области), название колледжа в соответствии с Уставом (Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова»);

название документа (комплект контрольно-оценочных средств);

- согласование с ЦМК;

- утверждение на заседании Методического совета;

название УД;

код и название специальности;

- уровень подготовки (базовая или углубленная);

сведения о разработчиках (группе разработчиков);

- населенный пункт и год разработки.

В содержании перечисляются все составляющие элементы (разделы) ККОС УД в порядке их комплектования с указанием номера страниц.

Паспорт ККОС по УД характеризует область применения, содержит сведения об объектах контроля и оценки, о средствах сопровождающего оценивания, формах промежуточной аттестации и порядке организации контроля.

Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний представляет собой систему контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации (итоговой по УД) и текущего контроля. Возможны следующие виды заданий для проведения промежуточной аттестации:

– *теоретическое задание*, направленное на проверку уровня усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности;

– *практическое задание*, направленное на проверку профессиональных умений.

– *проект и т.д.*

**Положение о контрольно-оценочных средствах**

4.3. Вид и содержание заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний (перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д..) определяются преподавателем с учетом специфики УД и уровня усвоения, предусмотренного программой УД.

Задания могут быть предназначены для контроля усвоения определенных умений и знаний или носить комплексный характер, т.е. отслеживать сформированность определенной группы умений и знаний. В зависимости от этого определяется форма представления оценочных средств.

4.3. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля может включать контрольно-измерительные материалы для входного контроля, задания (задачи, вопросы и т.д.) для текущей проверки умений и знаний (оперативный, тематический контроль) и промежуточной аттестации. Форма представления средств текущего контроля определяются исходя из методов контроля, определенных разделом 4 программы УД.

5. Порядок согласования и утверждения ККОС

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств для учебных дисциплин и профессиональных модулей должен быть рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии.

5.2. После одобрения предметной (цикловой) комиссией ККОС по профессиональному модулю направляется на согласование в организации и учреждения, профиль деятельности которых соответствует подготовке обучающихся. Итоговым документом процедуры согласования является акт на ККОС. Подписи представителей предприятий должны быть закреплены печатями организаций или учреждений, которые они представляют.

5.3. Одобренный предметной (цикловой) комиссией и согласованный с работодателями комплект контрольно-оценочных средств рассматривается и утверждается на Методическом совете колледжа.

6. Порядок хранения ККОС

6.1. Утвержденный экземпляр ККОС хранится у преподавателя в папке УМК учебной дисциплины/профессионального модуля. Бумажный вариант хранится в папке председателя предметной (цикловой) комиссии, а также в контрольной папке ППССЗ методического кабинета.

6.2. Электронный вариант хранится в научно-методическом центре колледжа и у председателя предметной (цикловой) комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

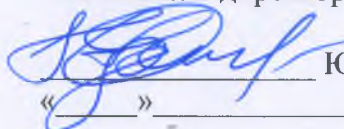
 Ю.А. Удалов
« » 2015г.

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

Версия: 1	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 5 из 8
-----------	-----------	------------	-------------



Положение о контрольно-оценочных средствах

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изменения