



Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский энергетический колледж им. С.М.
Кирова»

Порядок разработки и утверждения основных
профессиональных образовательных программ в ГБПОУ
«Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова»



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «ЧЭНК»
«21» *Июль* 2017 г. N *100-сг*


**Порядок разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ в
ГБПОУ «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова»**

Челябинск
2017

Предисловие

1. СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе  Н.В. Рюб

Заместитель директора по воспитательной работе  О.А. Еремина

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ С «01» января 2018 г.

Решение Совета колледжа от «25» сентября 2017 г. (Протокол № 7)

3. ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

- педагогических работников (Решение Педагогического совета колледжа

от 17 ноября 2017 года Протокол № 2);

Содержание

1	Общие положения	4
2	Требования к структуре и оформлению ОПОП	5
3	Требования к структуре и оформлению РУПС	6
4	Требования к структуре и оформлению Календарного учебного графика	9
5	Требования к структуре и оформлению рабочих программ учебных дисциплин.	10
6	Требования к структуре и оформлению рабочей программы профессионального модуля	11
7	Разработка, формирование, утверждение и хранение ОПОП	12

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее – Порядок) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова» (далее – колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-259 от 17 марта 2015 года);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2009 «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 27.08.2009

«Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом колледжа.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) среднего профессионального образования обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.4. ОПОП может пересматриваться и обновляться в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также введение новых ФГОС.

2. Требования к структуре и оформлению ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа должна содержать:

2.1. Титульный лист, отражающий:

- направление подготовки, уровень, специальность;

- квалификацию выпускника;

- форму обучения.

2.2. Общие положения: нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности.

2.3. Характеристику профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальностям, которая включает: область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП.

2.4. Характеристику подготовки по специальности, где указываются нормативные сроки освоения программы, требования к абитуриентам, перечень возможных сочетаний

должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94).

2.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:

- рабочий учебный план (РУПС), содержащий график учебного процесса;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики.

2.6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

- контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- организация государственной итоговой аттестации выпускников.

2.7. Ресурсное обеспечение ОПОП:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

2.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП:

- нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника;
- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

2.9. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

3. Требования к структуре и оформлению РУПС

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка студентов при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка студентов включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПОП, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена; она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;
- консультации предусматриваются: в объеме 100 часов на учебную группу студентов на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

3.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

3.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.5.1. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, считается обоснованным, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям студента.

3.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

3.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

3.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация возможна только в конце периода изучения.

3.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен.
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. - по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

3.7. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (физика, информатика или экономика) – в устной форме.

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

3.8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.8.1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.9. Структура учебного плана:

- титульная часть;

- пояснительная записка;

- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

- таблица «План учебного процесса»;

- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

3.10. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих:

сбучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

3.11. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов, вводится обозначение: КЭ (комплексный).

3.12. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

4. Требования к структуре и оформлению календарного учебного графика.

4.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором.

4.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

4.3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

4.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

4.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся как концентрированно, так и рассредоточено.

4.6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

4.7. Для отражения количества часов в неделю с учетом часов практики вводится строка «Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки с практикой».

4.8. Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения.

5. Требования к структуре и оформлению рабочих программ учебных дисциплин.

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины:

- соответствует характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствует составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определяет цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывает последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определяет структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствует современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражает инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

5.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

5.4. Утвержденная рабочая программа хранится в бумажном и в электронном виде в методическом кабинете колледжа.

6. Требования к структуре и оформлению рабочей программы профессионального модуля.

6.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

6.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и/или производственную.

6.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

6.5. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в бумажном и в электронном виде в методическом кабинете колледжа.

7. Разработка, формирование, утверждение и хранение ОПОП

7.1. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.

7.2. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

7.3. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

Данную часть ОПОП разрабатывает методист колледжа совместно с председателем цикловой комиссии.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Рабочий учебный план специальности разрабатывает методист колледжа совместно с председателем цикловой комиссии.

7.4. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности.

Рабочие программы дисциплин, модулей и практик разрабатывают преподаватели колледжа, непосредственно «читающие» данную дисциплину. Рабочая программа рассматривается на заседании ЦК.

7.5. ОПОП по специальностям рассматривается на заседаниях методического совета колледжа, который принимает решение о принятии образовательной программы.

7.6 Основная профессиональная образовательная программа СПО согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании.

7.7. ОПОП утверждается приказом директора колледжа перед началом учебного года.

7.8. ОПОП по специальностям, реализуемым в колледже ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники.

7.9. Обновленные РУПС и рабочие программы дисциплин, модулей и практик так же утверждается приказом директора колледжа перед началом учебного года.

